«УТВЕРЖДАЮ»

|  |
| --- |
| Глава Кропачевского городского поселения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_У.Р. Зайнетдинов |
|  |
| «25» мая 2023 г. |

Документация об аукционе

на право заключения договора аренды муниципального имущества, а именно: транспортное средство Машина вакуумная - КО-520, 2010 года выпуска, идентификационный номер (VIN) XVL482320A0001389, модель, номер двигателя 508300 А0294913, шасси (рама) 433362 А 3504401, кузов 433360 А0072379, гос. регистрационный знак В771НВ174

рп. Кропачево

2023 год

**Содержание документации об аукционе:**

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ АУКЦИОНА

ЧАСТЬ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

ЧАСТЬ V ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Приложения к документации:

Приложение № 1 «Паспорт транспортного средства»;

Приложение № 2 «Свидетельство о регистрации»;

Приложение № 3 «Фото»;

Приложение № 4 «ОТЧЁТ № 23/15 от 29.03.2023г. об оценке рыночной стоимости движимого имущества»

**ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**1. Общие сведения**

# 1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Правила).

1.2. Организатор аукциона – Администрация Кропачевского городского поселения - проводит аукцион с целью заключения договора аренды транспортного средства Машина вакуумная - КО-520, 2010 года выпуска, идентификационный номер (VIN) XVL482320A0001389, модель, номер двигателя 508300 А0294913, шасси (рама) 433362 А 3504401, кузов 433360 А0072379, гос. регистрационный знак В771НВ174), находящегося в собственности. Перечень передаваемого в аренду имущества, его целевое назначение, описание и технические характеристики определяются в ***Информационной карте аукциона и Технической части аукциона.***

1.3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды указаны в ***Информационной карте аукциона***.

1.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на [официальном сайте](garantF1://890941.2782) торгов извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.5.Цель аренда: для передвижной электролаборатории на базе ЗИЛ.

**1.6. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.**

**1.7. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.**

**2. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкция по ее заполнению:**

2.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) заявку на участие в аукционе, заполненную в соответствии с настоящей документацией об аукционе (форма № 1);

б) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (анкета, заполненная в соответствии с формой № 2);

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.3. Заявки имеют право подавать Заявители, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки

2.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.5. Заявка на участие в аукционе подается на сайте электронной площадки, указанном в ***Информационной карте аукциона,*** в порядке, установленном регламентом электронной площадки в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

2.6. Подача заявок осуществляется в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью заявителя. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно заявителя и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

2.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

2.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в установленном порядке.

2.9. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

2.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**3. Требования к участникам аукциона**

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.3. Организатор аукциона (аукционная комиссия) вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящей документации об аукционе у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона (аукционная комиссия) не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

**4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

4.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.2. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе путем направления соответствующего уведомления оператору электронной площадки, указанному в ***Информационной карте аукциона***, в соответствии с регламентом электронной площадки.

**5. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Запрос подается через электронную площадку.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на [официальном сайте](garantF1://890941.2782) торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

5.3. Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе определяются в ***Информационной карте аукциона.***

**6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным главой 3 Части I настоящей документации об аукционе.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на [официальном сайте](garantF1://890941.2782) торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 2.2. Части I настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2. Части I настоящей документации об аукционе;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 6.5. Части I настоящей документации об аукционе, не допускается.

6.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 2.2. Части I настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

6.8. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

# 7. Порядок проведения аукциона.

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.2. Аукцион проводится на электронной площадке, указанной в ***Информационной карте аукциона***.

Процедура аукциона проводится в дату и время, указанные в ***Информационной карте аукциона***.

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и в настоящей документации об аукционе.

7.5. Порядок проведения аукциона устанавливается регламентом электронной площадки.

7.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.7. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

7.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, а также на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

**8. Порядок заключения договора аренды по результатам аукциона.**

8.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 8.6. Части I настоящей документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.2. Части I настоящей документации об аукционе.

8.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.2. Части I настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящей документацией об аукционе, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.3. Части I настоящей документации об аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

8.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.8. В случае если организатором аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее – капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного [законодательством](garantF1://70003036.1802) Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в [частях "в"](#sub_15213) и ["д" подпункта 1 пункта 52](#sub_15215) Правил и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя (при наличии печати) и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником аукциона самостоятельно.

8.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

**9. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 9.1. Части I настоящей документации об аукционе, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

**ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пункт 1** | | | | | **Форма торгов** |
| **Форма торгов:** открытый аукцион в электронной форме (далее – аукцион). | | | | | |
| **Пункт 2** | | | | | **Организатор аукциона** |
| **Наименование организатора аукциона:** Администрация Кропачевского городского поселения (далее – организатор аукциона).  **Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора аукциона, номер контактного телефона организатора аукциона:**  Место нахождения, почтовый адрес: 456030, Челябинская область, Ашинский район, рп. Кропачево, ул. Ленина, д. 161  Е-mail: priemnaya.kgp@mail.ru  Контактный телефон организатора аукциона: тел./факс: +7 (35159) 7-53-54, факс: +7 (35159) 7-53-54  Ответственное лицо: Самарина Анастасия Владимировна  По техническим вопросам:  Арендатор может осмотреть машину в понедельник - пятницу с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут по адресу: Челябинская область, Ашинский район, рп. Кропачево, ул. Пушкина, д. 41а. | | | | | |
| **Пункт 3** | | | | | **Предмет аукциона** |
| Право заключения договора аренды следующего муниципального имущества, находящегося в собственности и закрепленного за Муниципальным унитарным многоотраслевым предприятием коммунального хозяйства:  Транспортное средство Марка, модель ТС: КО-520  Идентификационный номер (VIN): XVL482320A0001389  Наименование (тип ТС): Машина вакуумная  Категория: С  Год изготовления: 2010  Модель, № двигателя: 508300 А0294913  Шасси (рама) №: 433362 А 3504401  Кузов (кабина, прицеп): 433360 А0072379  Цвет: Желтый. | | | | | |
| **Пункт 4** | **Место расположения, описание и технические характеристики муниципального движимого имущества, права на которое передаются по договору, целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору** | | | | |
| Место расположения, описание и технические характеристики муниципального движимого имущества, права на которое передаются по договору, определяются в ***Технической части аукциона***.  **Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору:** Предназначение заключается в очистке выгребных ям, откачке воды и других негорючих жидкостей из приямков и котлованов, и последующей транспортировке загрязненных жидкостей к месту их сбора и утилизации на территории Кропачевского городского поселения. | | | | | |
| **Пункт 5** | **Срок действия договора** | | | | |
| 11 (одиннадцать) месяцев с даты заключения договора. | | | | | |
| **Пункт 6** | **Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению** | | | | |
| Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению указаны в разделе 2 Части I настоящей документации об аукционе. | | | | | |
| **Пункт 7** | **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного платежа за право владения или пользования указанным имуществом** | | | | |
| **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)\***:  91575 (девяносто одна тысяча пятьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек (за 11 месяцев) | | | | | |
| **Пункт 8** | | | | **Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)** | |
| **Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)** устанавливается в размере пяти процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и составляет 4 578 (четыре тысячи пятьсот семьдесят восемь) рублей 75 копеек. | | | | | |
| **Пункт 9** | **Форма, сроки и порядок оплаты по договору** | | | | |
| **Форма оплаты:** безналичная.  **Сроки и порядок оплаты:**  Внесение арендной платы осуществляется Арендатором ежемесячно до 20-го числа расчетного месяца. Счет-фактура по арендной плате за месяц выставляется Арендодателем до 10-го числа месяца, следующего за расчетным  Получатель: Администрация Кропачевского городского поселения Ашинского муниципального района  ИНН:7401001318 УФК по Челябинской области (Администрация Кропачевского городского поселения, Ашинского муниципального района Челябинской области)  Расчетный счет: 03100643000000016900  Корр. счет: 40102810645370000062  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Челябинской области г. Челябинск Назначение платежа – арендная плата по договору аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать дату, номер договора) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать месяц, год).  Обязанность Арендатора по оплате ежемесячных арендных платежей считается исполненной с момента зачисления денежных средств на счет получателя. | | | | | |
| **Пункт 10** | | | | | **Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения** |
| Не предусмотрено. | | | | | |
| **Пункт 11** | | **Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором** | | | |
| Не предусмотрено. | | | | | |
| **Пункт 12** | | **Требования к участникам аукциона** | | | |
| Требования к участникам аукциона установлены разделом 3 Части I документации об аукционе. | | | | | |
| **Пункт 13** | | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе** | | | |
| Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе установлены разделом 4 Части I документации об аукционе.  Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе путем направления соответствующего уведомления оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки, размещенным на сайте https://www.rts-tender.ru/ | | | | | |
| **Пункт 14** | | **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена** | | | |
| Документация об аукционе в форме электронного документа предоставляется после размещения извещения о проведении настоящего аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.  Документация об аукционе предоставляется посредством направления запроса по адресу электронной почты: priemnaya.kgp@mail.ru | | | | | |
| **Пункт 15** | | **Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе** | | | |
| [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). | | | | | |
| **Пункт 16** | | **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** | | | |
| **до 18.08.2023г.** | | | | | |
| **Пункт 17** | | **Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе** | | | |
| **Формы, порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе** установлены разделом 5 Части I документации об аукционе.  Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. | | | | | |
| **Пункт 18** | | **Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе** | | | |
| **Место подачи заявок на участие в аукционе:** электронная площадка, расположенная в сети Интернет по адресу: https://www.rts-tender.ru/.Подача заявки осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.  **Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: «25» июля 2023 года.**  Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.  **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: до 13 часов 00 минут (по МСК) «25» августа 2023 года.**  **Порядок подачи заявок на участие в аукционе** определяется в пункте 2.3-2.6. Части I документации об аукционе. | | | | | |
| **Пункт 19** | | | | | **Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе** |
| **Место рассмотрения заявок на участие в аукционе:** 456030, Челябинская область, Ашинский район, рп. Кропачево, ул. Ленина, д. 161  **Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:** **«28» августа 2023 года** | | | | | |
| **Пункт 20** | | | | | Место, дата и время проведения аукциона |
| **Место проведения аукциона:** электронная площадка, расположенная в сети Интернет по адресу:  https://www.rts-tender.ru/  **Дата и время проведения аукциона:** **«30» августа 2023 года, в 12 часов 00 минут (по МСК).** | | | | | |
| **Пункт 21** | | | | | **Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка** |
| Не предусмотрено. | | | | | |
| **Пункт 22** | | | | | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора** |
| Не предусмотрено. | | | | | |
| **Пункт 23** | | | | **Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора** | |
| Не ранее 10 (десяти) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, | | | | | |
| **Пункт 24** | | | **Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору** | | |
| Осмотр обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы.  Покупатель может осмотреть машину в понедельник - пятницу с 8 часов 30 минут до 14 часов 30 минут по адресу: 456030, Челябинская область, Ашинский район, рп. Кропачево, ул. Пушкина, д. 41а. | | | | | |
| **Пункт 25** | | | **Требования к техническому состоянию государственного имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.** | | |
| На момент окончания срока договора техническое состояние муниципального имущества, права на которое передаются по договору, должно отвечать следующим требованиям: имущество находится в надлежащем состоянии, пригодном для эксплуатации. | | | | | |

**ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ АУКЦИОНА**

Предметом аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, а именно: транспортное средство Машина вакуумная - КО-520, 2010 года выпуска, идентификационный номер (VIN) XVL482320A0001389, модель, номер двигателя 508300 А0294913, шасси (рама) 433362 А 3504401, кузов 433360 А0072379, гос. регистрационный знак В771НВ174

Транспортное средство Марка, модель ТС: КО-520

Идентификационный номер (VIN): XVL482320A0001389

Наименование (тип ТС): Машина вакуумная

Категория: С

Год изготовления: 2010

Модель, № двигателя: 508300 А0294913

Шасси (рама) №: 433362 А 3504401

Кузов (кабина, прицеп): 433360 А0072379

Цвет: Желтый.

Транспортное средство находятся в пригодном для эксплуатации состоянии.

Покупатель может осмотреть машину в понедельник - пятницу с 8 часов 30 минут до 14 часов 30 минут по адресу: 456030, Челябинская область, Ашинский район, рп. Кропачево, ул. Пушкина, д. 41а.

***Контактный телефон 8 (35159) 75-3-54***

**Условия аренды:**

1. Договор аренды вступает в силу с момента его подписания.

2. Передача арендуемого имущества в субаренду (поднаем) или в безвозмездное пользование (ссуду) не допускается.

3. В случае расторжения договора аренды Стороны должны провести сверку своевременности и полноты внесения арендной платы, неустойки (если таковая имеется) и обеспечить возврат имущества по итогам сверки по акту приема-передачи, который должен содержать сведения о техническом состоянии транспортного средства на момент их передачи.

4. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5. После истечения срока действия договора аренды, заключение договора на новый срок осуществляется на конкурентной основе, и арендатор не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок.

6. Арендатор несет все расходы по содержанию и ремонту транспортного средства.

**ЧАСТЬ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Форма № 1

**Заявка**

**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

1. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предмета аукциона и характеризующие его данные),

опубликованном на сайте в сети Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и документацией об аукционе, а также изучив объект аренды по аукциону

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование; для физического лица - Ф.И.О.)

(далее - "Заявитель"), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, проводимого администрацией Кропачевского городского поселения (далее – «Организатор аукциона») «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и в документации об аукционе.

3. Настоящим подтверждаем, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена, задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год нет.

Гарантируем достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждаем право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и иных лицах информацию, подтверждающую представленные сведения.

4. Заявитель осведомлен о техническом состоянии предмета аренды и согласен с тем, что Организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона или снятием с аукциона части объектов недвижимого имущества, передаваемого в аренду (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Форма № 2

Приложение № 1 к заявке на участие в аукционе

**Анкета заявителя**

**Для юридических лиц**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование пункта | **Сведения о заявителе** |
| **1** | **Фирменное наименование (наименование) юридического лица** |  |
| **2** | **Сведения об организационно-правовой форме юридического лица** |  |
| **3** | **Место нахождения юридического лица** |  |
| **4** | **Почтовый адрес юридического лица (с указанием индекса):** |  |
| **5** | **Номер контактного телефона** |  |
| **6** | **Адрес электронной почты\*** |  |
| **7** | **Банковские реквизиты\***  **- ИНН и КПП налогоплательщика (заявителя)**  **- Наименование обслуживающего банка**  **- Расчетный счет**  **- Корреспондентский счет**  **- Код БИК** |  |

**\* Справочная информация, необходимая для заключения договора**

**Примечание:**

**Непредоставление сведений, указанных в пунктах 1-5 анкеты заявителя-юридического лица, является основанием для отказа в допуске заявителя к участию в настоящем аукционе.**

**Для физических лиц**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование пункта | **Сведения о заявителе** |
| **1** | **Фамилия, имя, отчество физического лица** |  |
| **2** | **Паспортные данные** |  |
| **3** | **Сведения о месте жительства** |  |
| **4** | **Номер контактного телефона** |  |
| **5** | **Адрес электронной почты\*** |  |
| **6** | **Банковские реквизиты\***  **- ИНН**  **- Наименование обслуживающего банка**  **- Расчетный счет**  **- Корреспондентский счет**  **- Код БИК** |  |

**\* Справочная информация, необходимая для заключения договора**

**Примечание:**

**Непредоставление сведений, указанных в пунктах 1-4 анкеты заявителя-физического лица, является основанием для отказа в допуске заявителя к участию в настоящем аукционе.**

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

**Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## должность, Ф.И.О. лица, имеющего право подписи подпись

**М.П.**

Форма № 3

(Образец)

**ОПИСЬ**

Документов, представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем -

юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя -

юридического лица заявки на участие в аукционе

реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,

либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица (индивидуального предпринимателя) или его

представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

представителя заявителя – физического лица (индивидуального предпринимателя))

М.П.

**ЧАСТЬ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**

**движимого имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| **рп. Кропачево** | **« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.** |

Администрация Кропачевского городского поселения Ашинского муниципального района Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Кропачевского городского поселения Зайнетдинова Урала Рамазановича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование предприятия, организации)*, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, Ф.И.О.)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Устава, положения, доверенности)*, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование имущество – Машина вакуумная КО 520, VIN XVL482320A0001389, год выпуска 2010, модель, двигатель №508300 А0294913, шасси (рамы) 433362 А 3504401, кузов (кабина, прицеп) №433360 А0072379, цвет кузова (кабины, прицепа) желтый, ПТС серии 52 МХ №076041, регистрационный знак В771НВ174, находящееся в муниципальной собственности Арендодателя, согласно Приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, а Арендатор обязуется принять имущество и вносить за него арендную плату в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Имущество находится в муниципальной собственности Арендодателя. Арендодатель гарантирует, что передаваемое в аренду по настоящему договору имущество никому другому не продано, не заложено.

1. **Стоимость договора и порядок расчетов**

2.1. За пользование имуществом Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)руб. \_\_ коп. в месяц, в том числе НДС 20%, в соответствии с расчетом арендной платы, являющимся неотъемлемой частью договора.

2.2. Внесение арендной платы осуществляется Арендатором ежемесячно до 20-го числа расчетного месяца. Счет-фактура по арендной плате за месяц выставляется Арендодателем до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

2.3. Арендная плата вносится в рублях, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в Договоре либо другой указанный им счет, либо в иной форме по соглашению сторон.

2.4. Размер арендной платы может подлежать изменению. Об изменении размера арендной платы стороны составляют Дополнительное соглашение.

2.5. Арендодатель не вправе передавать третьему лицу полномочия на принятие исполнения денежного обязательства Арендатора без соответствующего письменного согласия Арендатора.

1. **Обязанности сторон**

3.1. Арендодатель обязан:

* + 1. Передать Арендатору имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приемки-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора, в состоянии, отвечающем условиям настоящего Договора и назначению имущества. Имущество должно быть передано Арендатору в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего договора.
    2. Арендодатель обязан предоставить Арендатору имущество в исправном состоянии, соответствующем санитарным нормам. Имущество передается Арендатору вместе со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами, необходимыми для эксплуатации Имущества.
    3. Арендодатель обязан не препятствовать в какой-либо форме разрешенному использованию Имущества как полностью, так и частично, а также не вмешиваться в какой-либо форме в разрешенное использование Имущества, за исключением случаев, предусмотренных Договором, или действий, совершаемых по решению уполномоченных органов.
    4. Арендодатель обязан своевременно информировать Арендатора о любых обстоятельствах, касающихся предмета настоящего Договора, которые могут существенным образом затронуть интересы Арендатора.

3.1.5. Арендодатель обязуется выставить Арендатору счет-фактуру, соответствующую положениям ст. 169 НК РФ, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать Имущество в соответствии с условиями настоящего Договора и целевым назначением Имущества.

3.2.2. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить текущий ремонт и нести расходы на содержание Имущества, в том числе, осуществлять за свой счет обязательное страхование имущества, предусмотренное законодательством РФ. Производить капитальный ремонт в случае возникновения поломки по вине Арендатора.

3.2.3. Обеспечить сохранность переданного в аренду имущества.

3.2.4. Своевременно вносить арендную плату в установленные настоящим Договором сроки.

3.2.5. Возвратить имущество Арендодателю в течение 3 дней после прекращения действия настоящего Договора по акту приемки-передачи в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального естественного износа.

1. **Ответственность сторон**

4.1.Стороны несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

В случае если за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Договором предусмотрена неустойка, то убытки подлежат возмещению сверх неустойки.

Возмещение убытков в случае неисполнения обязательств по настоящему Договору и уплата неустойки за их неисполнение не освобождают должника от исполнения обязательств в натуре.

4.2.Ответственность Арендатора:

4.2.1. В случае осуществления Арендатором переоборудования Имущества без письменного разрешения Арендодателя (п. 3.2.6. Договора), Арендатор обязан за свой счет и своими силами (силами привлеченных им лиц) привести Имущество в первоначальное состояние. Арендодатель вправе оставить без изменения произведенные Арендатором капитальные реконструкцию, переоборудование Имущества, однако в этом случае затраты на осуществление указанных действий, произведенные Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежат.

4.2.2. В случае повреждения или гибели арендуемого Имущества, а также причинения вреда третьим лицам по вине Арендатора, Арендатор возмещает нанесенный ущерб в полном объеме и проводит за свой счет ремонтно-восстановительные работы.

4.2.3. Ответственность за использование арендуемого имущества в отсутствие обязательного страхования (ОСАГО), а также ответственность за невозможность использования арендуемого имущества по причине отсутствия надлежащим образом оформленного обязательного страхования имущества (ОСАГО) возложена на Арендатора.

4.2.4. За нарушение сроков оплаты, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 (одной трехсотой), действующей на дату уплаты пени, ключевой ставки ЦБ РФ от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

4.2.5. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

4.3.Ответственность Арендодателя:

4.3.1.В случае просрочки предоставления Арендодателем Имущества в пользование Арендатору, Арендатор имеет право взыскать с Арендодателя неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая) процента от стоимости непереданного Имущества за каждый день просрочки.

4.3.2.Арендатор имеет право взыскать с Арендодателя убытки, понесенные последним вследствие совершения Арендодателем действий, препятствующих разрешенному использованию Имущества как полностью, так и частично, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

4.3.3. Одновременно с неустойкой, предусмотренной настоящим договором за неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендодателем обязательств, проценты в соответствии со ст.395 ГК РФ начислению не подлежат.

4.3.4. Арендодатель не несет ответственности за несвоевременное обязательное страхование Арендатором арендуемого имущества и невозможность его использования по указанной причине.

4.4. Освобождение от ответственности:

4.4.1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ).

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, проинформировать другую Сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением оформленного в установленном порядке документа, подтверждающего возникновение обстоятельств непреодолимой силы, от Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иного компетентного органа. Извещение должно содержать данные о наступлении и о характере (виде) обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств.

При прекращении действия таких обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. В этом случае в уведомлении необходимо указать срок, в который она предполагает исполнить обязательства по Договору либо обосновать невозможность их исполнения.

4.4.2. В случаях, предусмотренных в пункте 4.4.1. настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы и времени, необходимого для ликвидации их последствий. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора без возникновения обязательств по возмещению убытков, связанных с прекращением Договора.

4.4.3. Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок.

Стороны не освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, срок исполнения которых наступил до возникновения обстоятельств непреодолимой силы.»

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. В случае неурегулирования споров между Сторонами путем переговоров все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, Стороны будут разрешать в претензионном порядке.

По любым разногласиям и требованиям, возникающим из настоящего Договора или в связи с ним, срок ответа Арендодателя/Арендатора на претензию, исходящую от контрагента (Арендодателя/Арендатора), устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае недостижения согласия между Сторонами в претензионном порядке споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области в соответствии с действующим процессуальным законодательством.

Стороны соглашаются, что документы и иные материалы в рамках арбитража могут направляться по следующим адресам электронной почты:

*Арендодатель: priemnaya.kgp@mail.ru*

*Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

6.2. Арендатор по истечении срока Договора имеет преимущественное право перед другими лицами на заключение договора аренды на новый срок.

**7. Порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Изменение условий Договора в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.Договор может быть досрочно расторгнут Сторонами по их письменному соглашению.

7.3. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем (внесудебном) порядке в следующих случаях:

7.3.1. По требованию Арендатора - в случаях, когда:

1) Арендодатель не предоставляет Имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию Имуществом в соответствии с условиями Договора или назначением Имущества;

2) переданное Арендатору Имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора.

3) Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за1 (один) месяц до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

7.4. Арендодатель вправе в одностороннем (внесудебном) порядке отказаться от исполнения Договора по своему усмотрению в любое время до истечения срока Договора, указанного в п. 6.1. Договора, при условии предварительного письменного предупреждения Арендатора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты отказа.

**8. Соблюдение требований к заключению договора.**

**Конфиденциальность**

8.1. Арендодатель заверяет Арендатора и гарантирует ему, что:

1. вправе совершить сделку на условиях Договора, осуществлять свои права и  
   исполнять свои обязанности по Договору, и никакие ограничения не будут возложены органами управления Арендодателя на правомочия Арендодателя по заключению и исполнению Договора;
2. органы/представители Арендодателя, заключающие Договор, наделены должным образом полномочиями на его заключение, получены все необходимые разрешения и/или одобрения органов управления Арендодателя, и заключением Договора они не нарушают ни одно из положений уставных, внутренних документов и решений органов управления;

- если в период действия Договора в полномочиях органов/представителей Арендодателя произойдут какие-либо изменения либо произойдет изменение органов/представителей Арендодателя, Арендодатель обязуется предоставить Арендатору соответствующие документальные подтверждения. Если в связи с вышеуказанными изменениями потребуется разрешение и/или одобрение органов управления Арендодателя, Арендодатель обязуется приложить все усилия для получения соответствующего разрешения и/или одобрения своих органов управления и предоставить эти разрешения и/или одобрения. Риск неблагоприятных последствий непредставления документального подтверждения несет Арендодатель.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей (прямо или косвенно) любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иных неправомерных целей.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения для них работ (оказания услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Арендодателя и Арендатора).

9.2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.1. - 10.3. настоящего Договора, указанная Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.1., 10.2. настоящего Договора любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

**10. Толкование договора**

10.1. Все документы, корреспонденция и переписка, а также вся прочая документация, которая должна быть подготовлена и представлена по настоящему Договору, ведутся на русском языке, и настоящий Договор толкуется в соответствии с нормами этого языка.

10.2. Настоящий Договор в соответствии со ст. 431 ГК РФ подлежит толкованию с учетом буквального значения содержащихся в нем слов и выражений.

**11. Прочие условия**

11.1. Все уведомления и иные сообщения, которые должны или могут направляться в соответствии с настоящим договором считаются направленными надлежащим образом, если они (1) доставлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, (2) доставлены курьером с распиской в получении, (3) высланы факсимильным сообщением с подтверждением получения с последующей отправкой письма одним из указанных выше способов.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они заключены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

11.3. Арендодатель не вправе осуществлять уступку прав требования к Арендатору, возникших из настоящего договора, без письменного согласия последнего. Уступка прав требования к Арендатору оформляется трехсторонним договором.

11.4. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих юридических адресов, номеров телефонов, телефаксов в течение 3 (трёх) календарных дней.

11.5. К отношениям Сторон, не урегулированным настоящим Договором, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

11.6. Все отношения сторон, связанные с исполнением настоящего договора, осуществляются по адресам и телефонам, указанным в разделе 13 договора.

11.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**12.Приложения к договору**

12.1. Приложение №1. Перечень имущества, передаваемого в аренду на 1 л.

12.2. Приложение №2. Акт приема-передачи на 1 листе.

**13. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРЕНДАТОР** |  | **АРЕНДОДАТЕЛЬ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | Администрация Кропачевского |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | городского поселения Ашинского муниципального района |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Адрес: 456030, Челябинская область, Ашинский район, р.п. Кропачево, ул. Ленина, д.161 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИНН:7401001318 УФК по Челябинской области (Администрация Кропачевского городского поселения, Ашинского муниципального района Челябинской области) |
| *(наименование предприятия, реквизиты)* |  | Расчетный счет: 03100643000000016900 |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(должность лица, подписавшего договор)* |  | Корр. счет: 40102810645370000062 |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Ф**  мп |  | Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Челябинской области г. Челябинск  Глава Кропачевского городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У.Р.Зайнетдинов |

Приложение №1

к Договору аренды

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

**Перечень имущества,**

**передаваемого в аренду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*указывается наименование Арендатора)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества по бухучету** | **Инвентарный номер имущества** | **Год выпуска** | **Сумма арендной платы** |
| **1** | Машина вакуумная КО 520, VIN XVL482320A0001389 | **-** | **2010** |  |

**АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Кропачевского | *(наименование предприятия)* |
| городского поселения Ашинского муниципального района | *(должность лица, подписывающего договор)* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_У.Р.Зайнетдинов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Ф**

**Мп мп**

Приложение №2

к Договору аренды

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

**АКТ**

**приема - передачи**

**к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**рп. Кропачево « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.**

Администрация Кропачевского городского поселения Ашинского муниципального района Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Кропачевского городского поселения Зайнетдинова Урала Рамазановича, действующего на основании Устава**, и**

*(Устава, положения, доверенности)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор»,**

*(полное наименование предприятия, организации)*

**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(должность, Ф.И.О.) (Устава, положения, доверенности)*

с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял имущество, указанное в Приложении № 1 к Договору аренды №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года.

1. Представители сторон произвели осмотр технического состояния имущества и его соответствие санитарным нормам. Техническое состояние вышеуказанного имущества на момент передачи соответствует санитарным нормам и требованиям эксплуатации. Претензий к техническому состоянию имущества нет.

**АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Администрация Кропачевского | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| городского поселения Ашинского муниципального района |  |

*(наименование предприятия, реквизиты)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_У.Р.Зайнетдинов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф.**

мп